

**PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU
OBCE DOBRÁ VODA U ČESKÝCH BUDĚJOVIC**
(dále jen pravidla)

I.

Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Dobrá Voda u Českých Budějovic ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č.128/2000 Sb., o obcích, zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidel územních rozpočtů, zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími zastupitelstva Obce Dobrá Voda u Českých Budějovic.

II.

Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení. Právnická či fyzická osoba uvedené skutečnosti potvrdí ve svém prohlášení, které bude součástí žádosti o dotaci.
2. Lze připustit, aby o dotaci obce Dobrá Voda u Českých Budějovic žádaly fyzické či právnické osoby se sídlem jiným než Dobrá Voda u Českých Budějovic, avšak pouze za předpokladu, že jejich činnost prokazatelně zasahuje na území obce Dobrá Voda u Českých Budějovic nebo se dotýká přímo či nepřímo občanů obce.
3. O poskytnutí dotace z rozpočtu obce Dobrá Voda u Českých Budějovic žádá právnická či fyzická osoba prostřednictvím formuláře (dále jen žádost), který tvoří přílohu těchto pravidel.
4. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Dobrá Voda u Českých Budějovic (dále jen veřejnoprávní smlouva).
5. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě však maximálně do výše 15.000,-Kč

III.

Oblasti poskytnutí dotace

1. Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - a) sportovní (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.)

- b) kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů apod.)
- c) sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce)

IV.

Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Dobrá Voda u Českých Budějovic zpracovanou v souladu s těmito pravidly je nutné podat v písemné podobě, osobním doručáním, datovou schránkou, emailem či poštou.
2. Žádosti je možné podávat v průběhu celého kalendářního roku.
3. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři, který je k dispozici na internetových stránkách obce nebo na obecním úřadě.
4. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
5. Povinné náležitosti žádosti:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu (termín realizace),
 - e) odůvodnění žádosti, popis a cíle projektu, na který má být dotace poskytnuta, včetně jeho položkového rozpočtu s uvedením dalších zdrojů financování,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 - i. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - ii. osob s podílem v této právnické osobě,
 - iii. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - g) seznam případných příloh,
 - h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení také plnou moc,
 - i) a další požadované náležitosti uvedené na předepsaném formuláři.
6. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji nedoplní na základě písemné výzvy ve lhůtě 21 dnů
 - b) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky podle čl.II odst.1
7. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

8. Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny, a to z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti a její formální správnosti. Vyhodnocení zajistí starosta obce a to nejpozději do 14 dnů od podání žádosti. V případě že žádost není formálně kompletní, vyzve starosta obce žadatele k doplnění žádosti. Žádost splňující veškeré náležitosti bude předložena bez zbytečných odkladů k posouzení zastupitelstvu obce Dobrá Voda u Č.B.

9. Žádosti jsou obsahově posuzovány zastupitelstvem obce, které v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto pravidel bere zřetel zejména na:

- a) podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže
- b) podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží
- c) zhodnocení již poskytnuté dotační podpory
- d) velikost členské základny žadatele
- e) zhodnocení společenské potřeby a předpokládanému přínosu projektu (akce) činnosti

10. Seznam poskytnutých dotací je po veřejném schválení zastupitelstvem obce zveřejněn na internetových stránkách obce. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni.

11. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude příjemce dotace vyzván.

12. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů.

13. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů ČR.

V.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace musí být uvedeno alespoň následující:

- a. název, sídlo, identifikační číslo obce Dobrá Voda u Českých Budějovic jako poskytovatele dotace,
- b. jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- c. číslo bankovního účtu obce Dobrá Voda u Č.B a číslo účtu příjemce dotace,
- d. výše poskytované částky,
- e. účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f. dobu, v níž má být dosaženo účelu (termín realizace),
- g. podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace splnit,
- h. povinnost příjemce dotace umožnit přezkoumat použití dotace nahlédnutím do příslušné dokumentace příjemce dotace,
- i. povinnost příjemce dotace vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta nebo odmítne-li příjemce dotace použití dotace průkazně doložit nebo neumožní přezkoumání použití dotace,
- j. dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který má být nepoužitá část dotace vrácena,

- k. je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
 - l. den podpisu smlouvy o poskytnutí dotace smluvními stranami a jejich podpisy.
- Přílohou veřejnoprávní smlouvy je vzor doporučeného formuláře pro vyúčtování dotace.

2. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnuté dotaci může poskytovatel stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.

3. Obec Dobrá Voda u Č.B je povinna zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, je-li celková dotace vyšší než 50 000 Kč. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

VI.

Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.

2. Výkon kontroly u příjemce dotace provádí finanční výbor obce.

3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15.1. následujícího kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, odevzdat vyúčtování přijaté dotace (vzor doporučeného formuláře pro vyúčtování obdrží příjemce dotace současně s veřejnoprávní smlouvou). Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladních dokladů a bankovních výpisů) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace. Po předložení závěrečného vyúčtování, finanční výbor, v souladu s § 119 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, provede kontrolu správnosti použití dotace.

4. Příjemce dotace je povinen předložit členům finančního výboru obce k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na projekt..

5. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

6. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.

7. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Výše prostředků na dotace je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn a schválen v rozpočtu obce na příslušný kalendářní rok.
4. Tato pravidla schválilo zastupitelstvo obce Dobrá Voda u Českých Budějovic svým usnesením č.....dne.....2016.
5. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem.....2016.

Seznam příloh

- Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace
- Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- Příloha č. 3 – Vzor pro vyúčtování dotace z rozpočtu obce