

## Úhrada nákladů za poskytnutí informace

Obec Dobrá Voda u Českých Budějovic je ze zákona oprávněna žádat za poskytnutí informace **úhradu** ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s **pořízením kopií**, opatřením technických **nosičů dat**, **odesláním** informací a **mimořádně rozsáhlým vyhledáním** informací.

Pokud obec bude za poskytnutí informace požadovat úhradu, **písemně tuto skutečnost spolu s výší úhrady oznámí před poskytnutím** požadované informace. Poskytnutí informace je v tomto případě podmíněno zaplacením požadované úhrady. ([§ 17 Hrazení nákladů](#))

*(1) Povinné subjekty jsou v souvislosti s poskytováním informací oprávněny žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Povinný subjekt může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací.*

*(2) Pokud byla v licenční smlouvě sjednána odměna, nelze požadovat úhradu nákladů.*

*(3) V případě, že bude povinný subjekt za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena.*

*(4) Nesplní-li povinný subjekt vůči žadateli oznamovací povinnost podle odstavce 3, ztrácí nárok na úhradu nákladů.*

*(5) Poskytnutí informace podle odstavce 3 je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle věty druhé neběží.*

*(6) Úhrada je příjmem povinného subjektu.*

Výše úhrady za poskytnutí informace je paušálně stanovena dle tohoto sazebníku:

- náklady za **mimořádně rozsáhlé vyhledání** informace: 100,00 Kč za každou započatou hodinu výkonu při vyhledávání informace;
- **materiálové** náklady: 1,50 Kč za každý list kopie formátu A4 + DPH, 3,00 Kč oboustranný tisk formátu A4 + DPH;
- **doručovací** náklady: hodnota poštovního dle platného ceníku pošt.

Úhradu za poskytnutí informace můžete **do 20 dnů** od oznámení její výše provést

- platbou v **hotovosti** na pokladně obecního úřadu
- **bezhotovostní** platbou na účet č. 30925231/0100

## Lhůta pro poskytnutí informace

Základní lhůta pro poskytnutí informace je **15 dnů ode dne přijetí žádosti** nebo ode dne jejího doplnění. Tuto lhůtu je možné **prodloužit** nejvýše **o 10 dnů**, pokud nastanou následující závažné důvody:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v **jiných úřadovnách**, které jsou oddělené od obecního úřadu
- vyhledání a sběr **objemného množství oddělených a odlišných informací** požadovaných v jedné žádosti,
- **konzultace s jiným povinným subjektem**, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

O prodloužení lhůty i o jeho důvodech bychom vás včas informovali. ([§ 14](#))

*(1) Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.*

*(2) Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právníkova osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.*

*(3) Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil. Pokud elektronické adresy podatelny nejsou zveřejněny, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu.*

(4) Neobsahuje-li žádost náležitosti podle odstavce 2 věty první a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle odstavce 3, není žádostí ve smyslu tohoto zákona.

(5) Povinný subjekt posoudí žádost a:

a) brání-li nedostatek údajů o žadateli podle odstavce 2 postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, zejména podle §14a nebo 15, vyzve žadatele ve lhůtě **do 7 dnů ode dne podání žádosti**, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,

b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,

c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,

d) nerozhodne-li podle §15, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění; je-li zapotřebí licence podle §14a, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.

(6) O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.

## Odvolání, stížnost

Pokud vaší žádosti nebude vyhověno, vydá obec **rozhodnutí o odmítnutí žádosti**, popřípadě o odmítnutí části žádosti. (§ 15 (1) Pokud povinný subjekt žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti (dále jen "rozhodnutí o odmítnutí žádosti"), s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.

(2) Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství podle §9 nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského podle §11 odst. 2 písm. c), musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba povinnému subjektu známa.)

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat **odvolání**, které by obec **do 15 dnů** ode dne doručení odvolání spolu se spisovým materiálem předložilo Krajskému úřadu Jihočeského kraje. Krajský úřad by o odvolání rozhodl **do 15 dnů** ode dne předložení odvolání.

Na postup při vyřizování žádosti o informace můžete **do 30 dnů** podat **stížnost**, pokud

- nesouhlasíte s vyřízením žádosti,
- vám po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo
- pokud nesouhlasíte s výší úhrady požadované v souvislosti s poskytováním informace.

O stížnosti by **do 15 dnů** ode dne předložení rozhodoval Krajský úřad Jihočeského kraje. (§ 16a)